**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУНАШАКСКИЙ РАЙОН**

**ГЛАВА ХАЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 февраля 2014 г. №\_\_\_\_

 Об установлении порядка утверждения перечня

Информации о деятельности органов местного

самоуправления Халитовского сельского поселения,

размещаемой в сети «Интернет».

Руководствуясь ч.7,8 ст.14 Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

       1.Установить порядок утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Халитовского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

       2.Отвественным за исполнение  настоящего решения назначить Истамгулову А.З., заместителя руководителя администрации Халитовского сельского поселения

       3.Настоящее постановление вступает в силу со дня постановления и обнародования на информационном стенде администрации Халитовского сельского поселения

 Глава сельского поселения                           С.А.Хасанова

                                                                       Приложение

К постановлению главы Халитовского сельского

Поселении от 3 февраля 2014 №

     Порядок утверждения перечня информации о деятельности органов

          местного самоуправления Халитовского сельского поселения

1.Настоящий порядок на основании Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (далее -Федеральный закон) устанавливает порядок утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в  сети «Интернет».

2.используемые понятия:

1)органы местного самоуправления муниципального образования Халитовского сельского поселения -органы местного самоуправления Халитовского сельского поселения ,образуемые в соответствии с Уставом муниципального образования Халитовского сельского поселения (далее -органы местного самоуправления);

2)информация о деятельности органов местн6ого самоуправления – информация (в том числе документированная)созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления Халитовского сельского поселения .

    К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также нормативные правовые  акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация ,касающаяся их деятельности.

3.Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети « Интернет»(далее перечни информации),определяют состав  информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой указанными органами в сети  «интернет» в соответствии со статьей 13 Федерального закона. Перечни информации в обязательном порядке определяют периодичность размещения информации о деятельности органов местного самоуправления в сети «Интернет»,сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

4.Перечень информации о деятельности Совета депутатов Халитовского сельского поселения утверждается решением Совета депутатов Халитовского сельского поселения ,перечень информации о деятельности администрации Халитовского сельского поселения - постановлением администрации Халитовского сельского поселения .

5.Органы местного самоуправления Халитовского сельского поселения по необходимости вносят изменения в перечни информации о своей деятельности.

6.Вопросы организации доступа информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Халитовского сельского поселения реализуются администрацией Халитовского сельского поселения.

7.Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию доступа информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Халитовского сельского поселения ,определяются правовыми актами администрации Халитовского сельского поселения «.

8.Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУНАШАКСКИЙ РАЙОН**

**ГЛАВА ХАЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 февраля 2014 г. №\_\_\_\_

Об утверждении Перечня информации

о деятельности органов местного

самоуправления Халитовского

сельского поселения

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Халитовского сельского поселения Кунашакского муниципального района, размещаемой в сети Интернет (Приложение № 1).

2. Определить администрацию Халитовского сельского поселения органом, ответственным за размещение в сети Интернет информации, предусмотренной настоящим решением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и обнародования на информационном стенде администрации Халитовского сельского поселения

Глава поселения С.А.Хасанова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к   постановлению главы

Халитовского сельского поселения

               от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Перечень**

**информации о деятельности органов местного самоуправления Халитовского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация | Периодичность размещения и  обновления | Ответственный за предоставление информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе:** | | |
| 1.1. | Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления. | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 1.2. | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанного органа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции. | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 1.3. | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций. | По мере необходимости |  |
| 1.4. | Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них). | По мере необходимости |  |
| 1.5. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций. | По мере необходимости |  |
| 1.6. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления. | По мере необходимости |  |
| **2.** | **Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:** | | |
| 2.1. | Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими. | При издании, внесении изменений, признании утратившим силу или недействующим |  |
| 2.2. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган местного самоуправления. | При внесении для рассмотрения |  |
| 2.3. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) ) | В соответствии с нормами установленным Федеральным законом от 21.07.2005 года №  94-ФЗ |  |
| 2.4. | Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг. | По мере утверждения |  |
| 2.5. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. | По мере необходимости |  |
| 2.6. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов. | По мере необходимости |  |
| 3. | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления. | По мере необходимости |  |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области. | По мере необходимости |  |
| **5.** | **Информация о результатах проверок:** | | |
| 5.1. | проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий; | Ежеквартально |  |
| 5.2. | проведенных в органе местного самоуправления; | По мере проведения |  |
| 5.3. | проведенных в подведомственных организациях. | По мере проведения |  |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя органа местного самоуправления. | По мере необходимости |  |
| **7.** | **Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:** | | |
| 7.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления. | Ежеквартально |  |
| 7.2. | Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально |  |
| 7.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Ежеквартально |  |
| **8.** | **Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:** | | |
| 8.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу. | По мере необходимости |  |
| 8.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления. | При объявлении вакансий |  |
| 8.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы. | При объявлении вакансий |  |
| 8.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | При проведении конкурсов |  |
| 8.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления. | По мере необходимости |  |
| **9.** | **Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:** | | |
| 9.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | По мере необходимости |  |
| 9.2. | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "9.1." настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера. | По мере необходимости |  |
| 9.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "9.1." настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Ежеквартально |  |
| **10.** | **Информация об организации экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в том числе:** | | |
| 10.1 | Перечень юридических  и физических лиц аккредитованных органом местного самоуправления для проведения независимой экспертизы на коррупциогенность нормативных правовых актов и иных документов. | По мере необходимости |  |
| 10.2. | Проекты документов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина или устанавливающих правовой статус организаций. | в течение рабочего дня, соответствующего дню их направления в районную прокуратуру |  |
| **11.** | **Информация о работе по созданию условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами торговли, в том числе:** | | |
| 11.1. | Схема размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в нее изменения | При утверждении, внесении изменений |  |
| 11.2. | информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней | При утверждении |  |